

Số: /KH-SKHCN

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Quyết định số 34/2017/QĐ-UBND ngày 20/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định về công tác tự kiểm tra, kiểm tra, xử lý văn bản; phân công phối hợp trong rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Thực hiện Kế hoạch số 5535/KH-UBND ngày 20/12/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận năm 2023,

Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kịp thời phát hiện các văn bản quy phạm pháp luật trái, mâu thuẫn, chồng chéo với văn bản là căn cứ để rà soát hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế-xã hội để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc đình chỉ thi hành bảo đảm tính hợp Hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với điều kiện của đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản; không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát; tuân thủ trình tự, thủ tục thực hiện rà soát theo quy định.

b) Hoạt động hệ thống hóa văn bản được tiến hành định kỳ, đồng bộ; Hệ thống văn bản sau khi được rà soát phải hệ thống thành tập và được kiểm soát theo danh mục tài liệu có nguồn gốc bên ngoài (kiểm soát tài liệu) để thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân trong việc tra cứu, kiểm tra, theo dõi thi hành, ban hành văn bản mới (kiểm soát tài liệu lỗi thời).

II. NỘI DUNG

1. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đã được Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành đến ngày **31/12/2023** có nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ, bao gồm cả văn bản ban hành trong kỳ hệ thống hóa hiện tại nhưng chưa có hiệu lực.

2. Văn bản trong tập hệ thống hóa của kỳ hệ thống hóa trước đã được rà soát còn hiệu lực.

3. Nội dung, trình tự, thủ tục rà soát, hệ thống hóa thực hiện theo quy định tại Mục 3 Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

4. Lập danh mục theo quy định tại khoản 4 Điều 164 và phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng chuyên môn, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng phối hợp với Văn phòng Sở (công chức phụ trách công tác pháp chế) thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc trách nhiệm quản lý.

2. Thời gian thực hiện: Sau khi hoàn thành việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả định kỳ (**trước ngày 15/01/2024**) hoặc đột xuất (nếu có văn bản cần xử lý) về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

3. Giao Chánh Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ theo dõi, đôn đốc, báo cáo Giám đốc Sở về tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch này và xem xét tiêu chí đánh giá, phân loại và xét thi đua khen thưởng đối với từng công chức, viên chức trong cơ quan./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Tư pháp;
- Các Phòng và đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Tấn Quang