

Số: 68/TB-TTTGPL

Ninh Thuận, ngày 14 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận năm 2021

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 06/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Thuận về việc giao chỉ tiêu biên chế sự nghiệp (số lượng người làm việc) tại các đơn vị sự nghiệp do Nhà nước đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên hoặc đảm bảo một phần chi thường xuyên thuộc tỉnh Ninh Thuận năm 2021.

Thực hiện Quyết định số 32/QĐ-STP ngày 14/5/2021 của Giám đốc Sở Tư pháp Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 của Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Ninh Thuận (Kế hoạch số 61/KH-TTTGPL ngày 10/5/2021 của Trung tâm trợ giúp pháp lý).

Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Ninh Thuận thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị năm 2021, với các nội dung sau đây:

1. Số lượng và vị trí việc làm cần tuyển

a) Số lượng người làm việc cần tuyển: 03 viên chức.

b) Vị trí việc làm: Chuyên viên pháp lý.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

Đảm bảo đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, khoản 1 Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Cụ thể như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo);
- Có lý lịch rõ ràng (Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp);
- Có trình độ đại học luật trở lên (hoặc đào tạo chuyên ngành luật trở lên);
- Có các chứng chỉ gồm tin học trình độ A hoặc tương đương trở lên, ngoại ngữ trình độ B hoặc tương đương trở lên do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ (*Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp không quá 06 tháng*);

- Không thuộc một trong các trường hợp: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

b) Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

Người có nhu cầu đăng ký dự tuyển viên chức nộp: Phiếu đăng ký dự tuyển; bản sao có công chứng hoặc chứng thực các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ chứng minh thuộc diện ưu tiên trong tuyển dụng viên chức quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ đó; Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp. Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đặt trong bì hồ sơ và không hoàn trả lại.

3. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Thời hạn: Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là **30 ngày**, kể từ ngày thông báo công khai trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Ninh Thuận, trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận. Quá thời hạn nêu trên, Trung tâm trợ giúp pháp lý không xem xét giải quyết.

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Ninh Thuận (thông qua Phòng Hành chính-Tổng hợp, gặp ông Đỗ Thanh Long-Trưởng phòng, điện thoại liên hệ: 02593.501.736), địa chỉ: Số 165 đường 21/8, phường Phước Mỹ, thành phố Phan Rang-Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận.

c) Hình thức nộp: Nộp trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính.

4. Hình thức và trình tự, thủ tục tuyển dụng:

a) Hình thức: Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

b) Trình tự, thủ tục: Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Kiểm tra, sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Hình thức: Phỏng vấn trực tiếp.

+ Nội dung phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức chuyên ngành, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển; hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng theo các tiêu chí:

Phù hợp với nhiệm vụ của đơn vị, phù hợp với tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức, phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

5. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển

a) *Thời gian*: Được thông báo đến các thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển sau khi có kết quả kiểm tra **Phiếu đăng ký dự tuyển**.

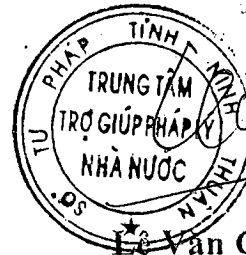
b) *Địa điểm tổ chức xét tuyển*: Trụ sở Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Ninh Thuận, địa chỉ: Số 165 đường 21/8, phường Phước Mỹ, thành phố Phan Rang-Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận.

Trung tâm trợ giúp pháp lý thông báo để các thí sinh biết và liên hệ dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Thanh tra STP;
- Đài Phát thanh & Truyền hình tỉnh (p/h đưa tin);
- Báo Ninh Thuận (p/h đưa tin);
- Trang thông tin điện tử STP (đưa tin);
- Các PGD TTTGPL;
- 02 phòng thuộc TT;
- Ông Pi Năng Khôi (sv tốt nghiệp hệ cử tuyển);
- Niêm yết công khai tại trụ sở TT;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ê Văn Châu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Ảnh 4x6

Vị trí dự tuyển: Chuyên viên pháp lý

Đơn vị dự tuyển: Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Ninh Thuận

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ CCCD: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: Kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có thì ghi rõ)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Đối tượng ưu tiên tại mục VII bao gồm:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.